

**ZKUŠEBNÍ ŘÁD  
Českého telekomunikačního Úřadu,**

**kterým se stanoví postup při provádění zkoušek  
k prokázání odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení,  
při prodlužování doby platnosti průkazů odborné způsobilosti  
a při vydání duplikátů těchto průkazů**

**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

(1) Tento Zkušební řád stanovuje postup při organizaci a provádění zkoušek k prokázání odborné způsobilosti uchazečů o průkaz odborné způsobilosti (dále jen „zkouška“) zkušebními komisemi Českého telekomunikačního úřadu (dále jen „zkušební komise“) a dále pak postup při prodlužování platnosti průkazů a vydávání duplikátů těchto průkazů.

(2) Zkušební řád dále upravuje zřízení, druhy a činnost zkušebních komisí, a to zejména postavení jednotlivých členů zkušebních komisí a jejich povinnosti.

(3) Zkušební řád je vydáván v souladu s ustanoveními zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 157/2005 Sb., o náležitostech přihlášky ke zkoušce k prokázání odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení, o rozsahu znalostí potřebných pro jednotlivé druhy odborné způsobilosti, o způsobu provádění zkoušek, o druzích průkazů odborné způsobilosti a době jejich platnosti, ve znění vyhlášky č. 120/2019 (dále jen „vyhláška“).

**ČÁST DRUHÁ**

**ZKUŠEBNÍ KOMISE A PŮSOBNOST JEJICH ČLENŮ**

**Článek 2**

**Zřizování, druhy a činnost zkušebních komisí**

(1) Předmětem činnosti zkušebních komisí je ověřování odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení příslušných radiokomunikačních služeb podle předem stanovených podmínek formou zkoušek, vyhodnocení výsledků zkoušek a vydání příslušného druhu průkazu odborné způsobilosti (dále jen „průkaz“) uchazečům, kteří úspěšně vykonali danou zkoušku.

(2) Český telekomunikační úřad (dále jen „Úřad“) zřizuje jako pracovní orgány Úřadu následující zkušební komise:

a) se sídlem v Praze:

1. jednu zkušební komisi pro ověřování odborné způsobilosti k získání:
    - všeobecného průkazu radiotelefonisty letecké pohyblivé služby (VFL),
    - všeobecného průkazu operátora námořní pohyblivé služby (GOC),
    - omezeného průkazu operátora námořní pohyblivé služby (ROC),
    - všeobecného průkazu radiotelefonisty námořní pohyblivé služby (VFN),
    - omezeného průkazu radiotelefonisty námořní pohyblivé služby (OFP),
    - průkazu operátora námořní dálkové plavby (LRC),
    - průkazu operátora námořní příbřežní plavby (SRC),
    - průkazu pozemního radiotelegrafisty (TEL).
    - omezeného průkazu radiotelefonisty vnitrozemské vodní plavby (OFV)
  2. jednu zkušební komisi pro ověřování odborné způsobilosti k získání:
    - omezeného průkazu radiotelefonisty letecké pohyblivé služby (OFL),
  3. jednu zkušební komisi pro ověřování odborné způsobilosti k získání:
    - průkazu operátora třídy A (HAREC) nebo třídy N (NOVICE) amatérské radiokomunikační služby a průkazu pozemního radiotelegrafisty,
- b) se sídlem v Ostravě:
- jednu zkušební komisi pro ověřování odborné způsobilosti k získání:
- omezeného průkazu radiotelefonisty letecké pohyblivé služby (OFL).

### Článek 3

#### **Složení zkušebních komisí**

(1) Zkušební komise jsou minimálně tříčlenné. Jejimi členy jsou předseda, místopředseda, tajemník a případně další členové (dále jen „zkušební komisaři“). Všechny členy zkušebních komisí jmenuje a odvolává předseda Rady Úřadu.

(2) Členství ve zkušebních komisích je nezastupitelné.

### Článek 4

#### **Předseda zkušební komise**

Předseda zkušební komise (dále jen „předseda“) připravuje zkušební testy, schvaluje termíny zkoušek a dohlíží na průběh zkoušek, vyhodnocování jejich výsledků a dodržování příslušných právních předpisů. Dále předseda

a) ve spolupráci s tajemníkem zkušební komise stanovuje počty uchazečů, kteří budou pozváni k vykonání zkoušky,

b) před zahájením zkoušky seznamuje uchazeče s průběhem zkoušky, včetně způsobu hodnocení výsledků zkoušky a dále též seznamuje uchazeče s příslušnými zkušebními komisaři,

c) podepisuje oznámení o vyhlášení termínu zkoušek, korespondenci týkající se zkušební komise, zkušební protokoly; kontroluje a podepisuje vydávané průkazy,

d) zpracovává náměty a připomínky uchazečů o průkaz,

e) potvrzuje platnost průkazu s mezinárodní účinností.

### Článek 5

#### **Místopředseda zkušební komise**

Místopředseda zkušební komise (dále jen „místopředseda“) zastupuje jejího předsedu u zkoušek v jeho nepřítomnosti a vykonává jeho činnosti popsané v článku 4. V případě nepřítomnosti místopředsedy může být zastupování provedeno předsedou jiné zkušební komise podle čl. 2 odst. 2.

#### Článek 6

##### **Tajemník zkušební komise**

(1) Tajemník zkušební komise (dále jen „tajemník“) vede agendu zkušební komise, podává uchazečům informace o zkouškách a podle pokynů předsedy vyřizuje korespondenci zkušební komise. Dále tajemník

- a) konzultuje s předsedou počty uchazečů o vykonání zkoušky, kteří mají být pozváni ke zkoušce, a uchazečům zasílá pozvání ke zkoušce,
- b) vydává průkazy, vede a udržuje databázi vydaných průkazů,
- c) před zkouškou ověřuje totožnost uchazečů a kontroluje doklady stanovené v § 3 vyhlášky,
- d) zajišťuje prodlužování doby platnosti průkazů,
- e) vydává duplikáty vydaných průkazů,
- f) na základě požadavku mezinárodních institucí zasílá potvrzení o platnosti průkazů s mezinárodní účinností,
- g) podepisuje procesní rozhodnutí podle článku 9 odst. 5 a 6 Zkušebního řádu.

(2) Činnost tajemníka může vykonávat také předseda nebo místopředseda.

#### Článek 7

##### **Zkušební komisaři**

Zkušební komisaři provádějí vyhodnocování příslušných zkušebních testů z daného předmětu v písemné části zkoušky a podle své odbornosti také vyhodnocují ústní nebo praktickou část zkoušky.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK**

#### Článek 8

##### **Oznámení termínu zkoušek**

Tajemník zajistí minimálně jeden měsíc před konáním zkoušek zveřejnění oznámení o konání zkoušek na webových stránkách Úřadu. Toto oznámení musí obsahovat údaje podle § 5 odst. 6 vyhlášky.

#### Článek 9

##### **Přihláška ke zkoušce**

(1) Uchazeč žádá o vykonání zkoušky zasláním řádně vyplněné přihlášky ke zkoušce (dále jen „přihláška“) Úřadu.

- (2) Přihláška se podává nejpozději 20 dní před plánovaným termínem zkoušky.
- (3) Přihláška se podává Úřadu písemně se všemi náležitostmi podle § 3 vyhlášky. Vzor přihlášky obsahující všechny náležitosti je uveden na doporučeném [formuláři](#). V případě zjištění nedostatků v přihlášce tajemník kontaktuje uchazeče za účelem doplnění přihlášky.
- (4) Před zasláním pozvánky ke zkoušce uchazeči tajemník zkontroluje všechny náležitosti přihlášky, včetně úhrady správního poplatku za podání žádosti o vykonání zkoušky a připojení jedné fotografie v provedení podle zvláštního právního předpisu<sup>1</sup>, vyjma průkazů pro obsluhu radioamatérských stanic, kdy se fotografie nepožaduje.
- (5) Uchazeč o zkoušku je podle pořadí došlých přihlášek písemně vyzván k jejímu vykonání s uvedením data, času, doby trvání a místa zkoušky, a to nejméně 14 dnů přede dnem jejího konání. V každém případě musí být uchazeč vyzván k vykonání zkoušky do 3 měsíců ode dne, kdy byla jeho řádná přihláška doručena Úřadu.
- (6) Uchazeče, který byl pozván k vykonání zkoušky a který se předem řádně omluvil, tajemník znovu pozve k vykonání zkoušky v dalším volném termínu, nejpozději však do 3 měsíců od dne, kdy byla omluva oznámena Úřadu. Po třetí omluvě je uchazeč vyřazen z evidence uchazečů. Úřad následně rozhodne o zamítnutí žádosti o vykonání zkoušky.
- (7) Uchazeče, který se ke zkoušce nedostavil a řádně neomluvil, tajemník znovu pozve k vykonání zkoušky do 3 měsíců ode dne konání zkoušky. Pokud se uchazeč nedostaví ke zkoušce bez omluvy ani podruhé, bude vyřazen z evidence uchazečů. Úřad následně rozhodne o zamítnutí žádosti o vykonání zkoušky.
- (8) Přihlásí-li se ke zkoušce uchazeč, který v den konání zkoušky nedosáhne věku 18 let, doloží k přihlášce písemný souhlas svých zákonných zástupců s vykonáním zkoušky.

## Článek 10

### Rozsah zkoušek a časový průběh

- (1) Zkušební komise po uchazeči při zkoušce požaduje, aby prokázal z jednotlivých zkušebních předmětů znalosti a schopnosti předepsané zkušebními osnovami pro příslušný druh zkoušky.
- (2) Informace o tom, jak získat příslušný průkaz odborné způsobilosti, jak se přihlásit ke zkoušce, zkušební otázky včetně správných odpovědí a osnov ústních zkoušek a také informace, jak prodloužit dobu platnosti průkazů včetně příslušných formulářů lze získat na webových stránkách Úřadu, v sekci [Získání průkazu odborné způsobilosti na základě zkoušky](#).
- (3) Časový průběh konání zkoušek pro jednotlivé druhy průkazů odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení stanoví před začátkem zkoušky předsedové příslušných zkušebních komisí s přihlédnutím k počtu přítomných uchazečů a požadovaným druhům průkazů.

## Článek 11

### Způsob provádění zkoušek

- (1) Pozvaný uchazeč se na zkoušku dostaví v oznámeném termínu. Dostaví-li se uchazeč na zkoušku pozdě, nejpozději však do 15 minut od jejího zahájení, předseda podle povahy případu individuálně rozhodne, zda takový uchazeč bude ke zkoušce připuštěn.

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 400/2011 Sb., kterou se provádí zákon o občanských průkazech a zákon o cestovních dokladech.

(2) Po příchodu uchazečů před vykonáním zkoušky je ověřena jejich totožnost a zkontrolovány doklady stanovené v § 3 odst. 2 vyhlášky.

(3) Před zahájením zkoušky seznámí předseda uchazeče se způsobem provedení zkoušky, včetně způsobu hodnocení výsledků písemné nebo ústní části zkoušky a oznámí uchazečům složení příslušné zkušební komise. Po zahájení zkoušky jsou rozdány uchazečům zkušební testy.

(4) Zkouška je vždy písemná, pouze v případech stanovených v § 4 odst. 3 vyhlášky po písemné části následuje i zkouška ústní nebo praktická. Písemná část se uskutečňuje formou testů z jednotlivých zkušebních předmětů. Otázky včetně správných odpovědí jsou pro jednotlivé průkazy zveřejněny na webových stránkách Úřadu v záložce [Druhy průkazů](#). Ústní zkouška se provádí ústním pohovorem uchazeče se zkušebním komisařem. Tematické okruhy ústní zkoušky jsou pro jednotlivé průkazy zveřejněny na webových stránkách Úřadu v záložce [Druhy průkazů](#). Praktická zkouška se uskutečňuje splněním limitů stanovených v části C Osnov ústní zkoušky.

(5) Písemnou zkoušku zpracovávají pod dohledem předsedy nebo zkušebního komisaře současně všichni uchazeči.

(6) Písemný test je tvořen otázkami ze tří zkušebních předmětů, ve složení

- 20 otázek z předmětu Radiokomunikační předpisy,
- 40 otázek z předmětu Radiokomunikační provoz,
- 20 otázek z předmětu Elektrotechnika a radiotechnika.

(7) Doba na vypracování písemného testu činí nejvýše 60 minut. Doba ústní zkoušky pro omezené průkazy radiotelefonistů letecké a námořní pohyblivé služby činí maximálně 15 minut, v ostatních případech činí délka ústní zkoušky a doba pro praktickou zkoušku maximálně 30 minut.

(8) Uchazeč, který dokončil písemnou zkoušku, odevzdá test členu zkušební komise. Test je poté předán k vyhodnocení příslušnému zkušebnímu komisaři. Po uplynutí doby stanovené pro vypracování testu odevzdají všichni uchazeči test, a to bez ohledu na to, je-li dokončen.

(9) Při ústní zkoušce jsou u uchazeče ověřovány požadované odborné znalosti letecké či námořní frazeologie v rozsahu příslušných ustanovení Radiokomunikačního řádu nebo Doporučení CEPT. Přesný rozsah znalostí je uveden v Osnovách ústní zkoušky u jednotlivých průkazů. Ověřují se zejména znalosti nezbytné pro účinné vedení tísňové, pilnostní a bezpečnostní komunikace, správné porozumění jednoduché komunikaci v anglickém jazyce mezi radiostanicemi z naslechu a vytvoření jednoduché zprávy. Dále pak uchazeč prokazuje podle druhu průkazu znalosti z letecké nebo námořní frazeologie nebo terminologie a z porozumění odbornému textu týkajícího se předmětné problematiky.

(10) Uchazeč je oprávněn při ústní zkoušce si při naslechu zpráv činit poznámky.

(11) Ústní zkouška se koná před příslušným zkušebním komisařem. Ústní zkoušce může být přítomen předseda, který je oprávněn zadávat uchazeči otázky, nebo požadovat podrobnější vysvětlení.

(12) Při praktické zkoušce z telegrafie jsou u uchazeče ověřovány požadované příslušné znalosti a schopnosti ručně vysílat v Morseově abecedě a správně sluchem přijímat a zapsat správně kódové skupiny ve stanoveném počtu za minutu. Podrobnosti o požadavcích

na uchazeče při praktické zkoušce z telegrafie jsou uvedeny v [Pokynech pro zkoušku telegrafisty](#).

(13) Zkouška je neveřejná. Kromě členů zkušební komise a uchazečů mohou být zkoušce přítomny jen osoby, jejichž přítomnost předseda v odůvodněných případech povolí.

(14) V odůvodněných případech může předseda povolit výjimku ze způsobu provedení zkoušky, zejména jedná-li se o uchazeče nemocné nebo tělesně postižené. Odůvodnění udělení takové výjimky předseda přiloží k protokolu o vykonání zkoušky.

(15) V průběhu písemné zkoušky může uchazeč použít jako pomůcky pouze psací potřeby, nesmí použít prostředky výpočetní techniky, komunikační techniku (zejména mobilní telefon), a ani jiné pomůcky v jakékoliv podobě.

(16) V průběhu písemné zkoušky je uchazeč povinen pracovat samostatně. Neuposlechne-li napomenutí dozoru nebo použije-li nedovolených pomůcek, může mu být písemný test odebrán s uvedením času a důvodu ukončení zkoušky, a je ze zkušební místnosti vykázán. takovém případě je výsledek zkoušky hodnocen stupněm "neprospěl".

## Článek 12 Hodnocení zkoušky

(1) Po ukončení písemné zkoušky provede zkušební komise vyhodnocení výsledků testů jednotlivých uchazečů. V případě, že je pro ověření odborné způsobilosti uchazeče třeba vykonat i ústní nebo praktickou zkoušku, musí být vyhodnocení písemného testu provedeno příslušným zkušebním komisařem do zahájení ústní nebo praktické části zkoušky.

(2) Jestliže počet nesprávných odpovědí v testu nepřesahuje stanovený limit pro úspěšné složení písemné zkoušky, je předmět hodnocen stupněm „prospěl“, v opačném případě stupněm „neprospěl“. Následuje-li po písemné zkoušce ústní nebo praktická zkouška, uchazeč v ní pokračuje pouze v případě, že jeho písemná zkouška byla hodnocena stupněm „prospěl“ ze všech tří zkušebních předmětů podle čl. 11 odst. 6.

(3) Prokáže-li uchazeč při ústní zkoušce dostatečné znalosti a jazykové schopnosti pro účinné vedení tísňové, pilnostní a bezpečnostní komunikace a další požadované znalosti, zejména z frazeologie podle typu průkazu, je hodnocen stupněm „prospěl“. V opačném případě pak stupněm „neprospěl“.

(4) Prokáže-li uchazeč při praktické zkoušce z telegrafie příslušné znalosti a schopnosti ve vysílání a příjmu kódových skupin v Morseově abecedě ve stanoveném počtu za minutu, je hodnocen stupněm „prospěl“. V opačném případě pak stupněm „neprospěl“.

(5) Po ukončení všech zkoušek je vyplněn protokol o zkoušce, ve kterém zkušební komisaři uvedou u každé konané zkoušky dosažený stupeň hodnocení a připojí svůj podpis. Předseda do protokolu vyznačí výsledné hodnocení a protokol opatří podpisem. Přílohou protokolu o zkoušce je hodnocení ústní zkoušky provedené a podepsané příslušným zkušebním komisařem.

(6) V případě, že byl uchazeč hodnocen alespoň z jednoho zkušebního předmětu při písemné nebo při ústní nebo praktické zkoušce stupněm „neprospěl“, výsledné hodnocení je „neprospěl“.

## Článek 13 Opakovaná zkouška

(1) Uchazeč, který byl hodnocen v písemné zkoušce alespoň z jednoho zkušebního předmětu stupněm „neprospěl“, může vykonat v souladu s § 6 odst. 3 vyhlášky opakovanou zkoušku.

(2) Opakovaná zkouška může být vykonána na základě žádosti uchazeče v souladu s § 6 odst. 3 vyhlášky nejdříve po 60 dnech ode dne neúspěšného vykonání písemné zkoušky a vykonává se znovu ze všech zkušebních předmětů. Za podání žádosti podle věty první se správní poplatek nehradí.

(3) Uchazeč, který byl hodnocen v ústní nebo praktické zkoušce stupněm „neprospěl“, může rovněž vykonat v souladu s § 6 odst. 3 vyhlášky opakovanou zkoušku. Úřad umožní takovému uchazeči ústní nebo praktickou zkoušku opakovat bez nutnosti opakování písemného testu, a to nejdříve v nejbližším termínu vyhlášené zkoušky, ne však dříve než 14 dnů ode dne neúspěšného vykonání ústní nebo praktické zkoušky.

(4) Pokud uchazeč hodnocený stupněm „neprospěl“ projeví vůli k vykonání opakované zkoušky tím, že podá písemnou žádost o opakovanou zkoušku, nejlépe ihned po neúspěšném vykonání zkoušky. Pokud může být k opakované zkoušce pozván nejdříve v termínech podle § 6 odst. 3 vyhlášky. Pokud uchazeč o opakovanou zkoušku nemá zájem, sdělí písemně tuto skutečnost do protokolu a může vykonat novou zkoušku na základě podání nové žádosti o vykonání zkoušky k prokázání odborné způsobilosti a uhrazení správního poplatku.

(5) Termín konání opakované zkoušky stanoví Úřad a uchazeče písemně vyrozumí o jejím termínu nejpozději 14 dní před dnem konání zkoušky.

(6) V případě, že žadatel nesložil zkoušku nebo opakovanou zkoušku do doby 6 měsíců ode dne zahájení písemné zkoušky, Úřad rozhodne o zamítnutí žádosti.

#### Článek 14

##### **Žádost o vykonání zkoušky k jinému druhu odborné způsobilosti**

Uchazeč, který již nežádá o vykonání zkoušky uvedené v přihlášce, může po podání přihlášky požádat Úřad o zpětvzetí své původní žádosti a o vykonání zkoušky k jinému druhu odborné způsobilosti. V takovém případě Úřad usnesením řízení ve věci dříve podané přihlášky zastaví. Uhrazený správní poplatek za podání přihlášky se nevrací. Účastník je povinen uhradit správní poplatek za podání nové přihlášky.

#### ČÁST ČTVRTÁ

##### **VYDÁNÍ A PRODLOUŽENÍ DOBY PLATNOSTI PRŮKAZŮ**

#### Článek 15

##### **Vydání průkazů**

(1) V případě, že uchazeč byl hodnocen celkovým stupněm „prospěl“ a je-li zkouška konána v sídle Úřadu, tajemník komise nebo jiný člen komise vyhotoví příslušný průkaz.

(2) Uchazeč si po převzetí průkazu zkontroluje osobní údaje uvedené na průkazu a průkaz stanovený v § 2 písm. a) až g) a j) až l) vyhlášky na místě podepíše. Do protokolu o zkoušce svým podpisem potvrdí převzetí průkazu.

(3) V případě, že zkouška je konána mimo sídlo Úřadu, průkaz je úspěšnému uchazeči zaslán poštou nebo může být převzat osobně uchazečem nebo jím zmocněnou osobou. V takovém případě uchazeč podepisuje průkaz stanovený v § 2 písm. a) až g) a j) až l) vyhlášky až po jeho převzetí.

## Článek 16

### Prodloužení doby platnosti průkazů

(1) Prodloužování doby platnosti průkazů provádí tajemník nebo jiný člen komise.

(2) Doba platnosti průkazu je deset let od data jeho prvního vydání, kromě průkazů operátora třídy A (HAREC) nebo třídy N (NOVICE) amatérské radiokomunikační služby, kde je platnost průkazů neomezená a kromě všeobecného (GOC) a omezeného (ROC) průkazu operátora námořní pohyblivé služby, kde je doba platnosti průkazu pět let od data jeho prvního vydání.

(3) Doba platnosti průkazu lze prodloužit na základě řádně vyplněné žádosti o prodloužení platnosti průkazu zasláné Úřadu. Vzor žádosti o prodloužení platnosti průkazu je uveden na doporučeném [formuláři](#). Součástí žádosti musí být doklad o úhradě správního poplatku stanoveného za prodloužení platnosti průkazu (viz webové stránky Úřadu – sekce [Prodloužení průkazu odborné způsobilosti](#)).

(4) Při podání žádosti o prodloužení doby omezeného průkazu radiotelefonisty námořní pohyblivé služby (OFN), vydaného před nabytím účinnosti vyhlášky č. 120/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 157/2005 Sb., o náležitostech přihlášky ke zkoušce k prokázání odborné způsobilosti k obsluze vysílacích rádiových zařízení, o rozsahu znalostí potřebných pro jednotlivé druhy odborné způsobilosti, o způsobu provádění zkoušek, o druzích průkazů odborné způsobilosti a době jejich platnosti, bude žadateli zaslán jak omezený průkaz radiotelefonisty námořní pohyblivé služby (OFP) tak i omezený průkaz radiotelefonisty vnitrozemské vodní plavby (OFV) s platností 5 let. Za tento úkon bude vyžadován správní poplatek za prodloužení doby platnosti jednoho průkazu. Před uplynutím doby platnosti takto vydaných průkazů se držitel rozhodne, bude-li chtít prodloužit dobu platnosti jednoho nebo obou průkazů. V případě prodloužení doby platnosti obou průkazů zaplatí správní poplatek za prodloužení doby platnosti každého z nich.

(5) Při prodloužení doby platnosti je držiteli průkazu vydán průkaz nový s původním označením a dobou platnosti prodlouženou o dalších 5 let.

(6) Žádost o prodloužení doby platnosti průkazu odborné způsobilosti musí být podle § 26 odst. 6 zákona o elektronických komunikacích držitelem průkazu podána nejméně 1 měsíc přede dnem uplynutí doby jeho platnosti, jinak nárok na prodloužení doby platnosti průkazu zaniká.

(7) Pokud doba platnosti průkazu odborné způsobilosti uplynula, lze v období do jednoho roku ode dne pozbytí jeho platnosti vydat nový průkaz, pokud žadatel doloží žádost potvrzením, že v době platnosti průkazu nejméně dva roky vykonával obsluhu vysílacích rádiových zařízení, na niž byl průkaz odborné způsobilosti vydán.

(8) Žádosti o prodloužení doby platnosti podané v době delší než jeden rok od uplynutí doby platnosti průkazu, nelze vyhovět a nový průkaz lze vydat jedině na základě úspěšného složení nové zkoušky.

## Článek 17

### Duplikát průkazu



(1) V případě ztráty, poškození, zničení nebo odcizení průkazu Úřad vydá jeho duplikát.

(2) Duplikát průkazu je vydán uchazeči na základě žádosti na doporučeném formuláři (Žádost o prodloužení platnosti/vydání průkazu odborné způsobilosti) a přiloženého čestného prohlášení držitele průkazu o ztrátě, poškození nebo zničení průkazu, případně protokolu Policie ČR v případě odcizení průkazu.

(3) Před vydáním duplikátu průkazu je držitel průkazu – žadatel o duplikát – povinen uhradit správní poplatek (viz webové stránky Úřadu – sekce [Provedení změn v osobních údajích, duplikáty průkazů](#)).

#### Článek 18 **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Zkušební řád Českého telekomunikačního úřadu, čj. ČTÚ-103 433/2016-613 ze dne 29. prosince 2016.

#### Článek 19 **Účinnost**

Tento Zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2019.

Praha 26. srpna 2019

Ing. Mgr. Jaromír Novák v. r.  
předseda Rady  
Českého telekomunikačního úřadu